

福岡県勤労者知事表彰要領

(目的)

第1条 この要領は、福岡県内の事業所に勤務する勤労者で、長年にわたり職務に精励し、顕著な業績をあげ、他の模範となる者を表彰するため必要な事項を定めることにより、勤労を尊重し、もって企業活力の向上及び勤労者の福祉の増進に資することを目的とする。

(表彰の対象)

第2条 表彰の対象となる勤労者は、一般私企業の事務所に勤務する者とし、事業主が推薦した勤労者のうちから知事が審査の上決定する。ただし、次の各号の1に該当する者は除く。

- (1) 取締役、監査役及びその他の役員
- (2) 過去において当表彰を受けた者

(表彰の基準)

第3条 この要領による表彰を受けることができる者は、年齢50歳以上の者で、原則として同一事業所に30年以上勤続し、かつ、次の各号の1に該当する者とする。

- (1) 発明・発見及び創意工夫により、生産能率の向上等に顕著な功績をあげた者
- (2) 産業災害の発生を未然に防止し、又は災害発生の際、被害を最小限に食い止め、重要な施設・資材を保全した者
- (3) その他労働福祉・労務管理の改善等に顕著な功績をあげた者

(候補者の推薦)

第4条 事業主は、前条の規定により表彰するにふさわしい者がいるときは、別紙様式による推薦書を所管の労働者支援事務所を経由して、指定された期日までに知事に提出するものとする。

(表彰の方法)

第5条 表彰は表彰状により知事が行う。

(表彰の時期)

第6条 表彰は、毎年1回「勤労感謝の日」を記念して行う。

(その他)

第7条 この要領に定めるもののほか、必要な事項は別に定める。

附 則

この要領は、平成10年8月7日から施行する。

附 則

この要領は、平成21年5月1日から施行する。

附 則

この要領は、令和3年1月5日から施行する。

〈書類作成上の留意事項〉

- 1 令和6年11月1日現在の内容を記載してください。
- 2 「氏名」欄には、戸籍に記載されている字画で記入してください。
- 3 「賞罰の有無」欄には、叙勲、法律上の刑罰等について有又は無を○で囲んでください。
- 4 「職歴」欄には、今までのすべての職業を記入してください。
- 5 「その他の履歴」欄には、各種協会、組合及び自治会等の委員歴及び役員歴等を記入してください。
- 6 「性行」欄には、人柄、信念、仕事への取り組み方等を記入してください。
- 7 「功績の概要」欄には、今回の知事表彰推薦の根拠となった功績を、福岡県勤労者知事表彰要領第3条(1)～(3)のいずれに該当するかを明記しつつ、最も顕著な功績から順に具体的に記入してください。専門用語を用いる場合は、注釈をつけるなどし、簡易な表現に努めてください。
- 8 功績を証する書類(写し)を添付してください。
(例)
 - ・ 新聞、雑誌、社内報の記事
 - ・ 表彰状(発明、考案、改善等に関する社内又は業界表彰等)
 - ・ 功績を証するデータや写真

(番 号)
年 月 日

福 岡 県 勤 労 者 知 事 表 彰 候 補 推 薦 書

福 岡 県 知 事 殿

事業所名

代表者名

(〒)
所在地

電話

このことについて、福岡県勤労者知事表彰要領に基づき、下記の者を推薦します。

記

ふり がな
氏 名

年 齢 (歳)

勤務年数 (年)

※ 令和6年11月1日現在

履 歴 書

令和6年11月1日現在

候補者	ふりがな氏名			写真のりつけ ・上半身、正面、脱帽 ・おおむね1年以内撮影のもの ・離脱の場合を考え、裏面に氏名を記入
	所属部署及び役職名			
	職種			
	生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
所属する事業所	現住所(電話番号)	〒 () TEL ()		
	名称			
	所在地(電話番号)	〒 TEL ()		
	業種	主要生産品目又は事業内容	企業全体の従業員数 人	
最 終 学 歴				
学 校 名		学科又は課程	在学期間 年 月 ~ 年 月	卒業(終了)・中退の別
免許・資格(職務に関するもの)		賞罰の有無(有・無)		
取得年月	名 称	表 彰 歴		
		表彰年月	名称又は事由	表 彰 者

職 歴				
会 社 名	在 職 期 間		職 名	職 種
	自	年 月 日		
	至	年 月 日		
	自			
	至			
	自			
	至			
主 な 社 内 歴 (役 職 歴)		そ の 他 の 職 歴 (組 合 ・ 地 域)		
発 令 年 月 日	役 職 名	在 職 期 間	内 容	
来 年 定 年 予 定 (有 ・ 無)		健 康 状 態 (良 ・ 否)	過 去 推 薦 (有 ・ 無)	

功 績 調 書

性 行

Blank area for writing the character's name and other identifying information.

功 績 の 概 要

Large blank area with horizontal dashed lines for writing the summary of achievements.

A large rectangular area with a solid black border and horizontal dashed lines, intended for writing. The lines are evenly spaced and cover most of the page's width and height.

※記載しきれない場合は、別の用紙を用いて記載してください。