

令和6年度 宮若商工会議所

》》 ビジネスマナー教育研修会 《《

開催のご案内

新人・若手社員は企業にとって未来を託す大切な財産です。
これから社会の仲間入りをする新入社員や若手社員を対象に、企業人としての自覚と組織で働く心構えをはじめ、ビジネスコミュニケーションスキルや自己成長の大切さを学ぶ研修です。

組織人としての意識改革の第一歩としてお役立てください。



主催	宮若商工会議所
共催	(公財) 日本電信電話ユーザ協会北九州地区協会
日時	令和6年 6月7日 (金) ・開会 9:00/研修会 9:30 ~16:30
場所	宮若商工会議所 5F大会議室
対象者	新入社員、概ね入社5年程度までの若手社員 (前年度参加の方も受講可能です)
申込方法	裏面「申込書」に必要事項を記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。 申込締切日：令和6年 5月30日 (木) 17:00まで
定員	40名 (先着順)
参加料	会員事業所 (無料) / 一般事業所 3,000円 (税込)

カリキュラム	【午前の部】 9:30~12:30 (3時間)
	1. ビジネスマナーの基本と挨拶 ・「今日から身につく第一印象」
	2. 組織人としての2つの意識と求められる行動 ・「コンプライアンスと顧客満足度」
	【午後の部】 13:30~16:30 (3時間)
3. 信頼関係を構築する「積極的傾聴」	
4. ビジネスコミュニケーション能力向上 ・円滑な仕事の進め方「PDCAと報連相」	

研修講師 西島 昇子 氏

全日本空輸機客室乗務員の経験を基盤に、働く一人ひとりの重要性和接遇の深さを伝える。官公庁や数多くの企業の研修実績を有する。



グループディスカッションやワークスタディを交えながらの、全員参加型の研修です

沢山の方々の参加を心よりお待ちしております

▶▶ 申込は、裏面をご覧ください

「ビジネスマナー教育研修会」申込書

事業所名			
所在地			
TEL	()	FAX	()
業種		従業員数	
申込担当者			

参加者氏名	フリガナ	勤続年数	性別
		勤続 年目	男・女

ご記入いただいた個人情報は本講習会参加者名簿作成などの実施運営と宮若商工会議所及び（公財）日本電信電話ユーザ協会事業の案内に利用します。

※6名様以上の申込の場合は、本申込書複製の上、お申込みください。

<ビジネスマナー教育研修会に関するお問合せ先>

宮若商工会議所（担当 池田） TEL：0949-32-1200